



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
CAMPUS POÇOS DE CALDAS

Ata da 1ª Reunião Ordinária do Colegiado Acadêmico do Campus Poços de Caldas – CADEM, realizada em 24 de março de 2017.

Ao vigésimo quarto dia do mês de março de dois mil e dezessete, às treze horas, iniciou-se a abertura da reunião do Colegiado Acadêmico (CADEM) do Campus Poços de Caldas, com a finalidade de se discutir sobre a seguinte Pauta: 1- Reformulação do PPC do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial; 2 - Encerramento do Curso Técnico Subsequente em Informática; 3 - Aprovação do edital do Programa de Incentivo à Qualificação (PIQ). Se fizeram presentes, os seguintes servidores: Thiago Caproni Tavares (DG-Presidente), Simone Borges Machado (Chefe de Gabinete - Secretária), Luis Adriano Batista (DAP-membro nato), Andrea Margarete de Almeida Marrafon; Giselle Cristina Cardoso (Docente Titular), Heliese Fabrícia Pereira (TAE-Titular), Luiz Carlos Branquinho Caixeta Ferreira (Coordenador do Curso Técnico em Informática), Mateus dos Santos (DEPE- membro nato), Robson Nogueira Tomas (Coordenador do Curso Superior Tecnólogo, em Gestão Comercial). Não estiveram presentes: representantes da sociedade civil e representantes discentes. A reunião foi presidida pelo professor Thiago, que iniciou informando sobre a saída do Sr. João Deom Pereira (representante titular da sociedade civil) pediu pra sair do Colegiado devido sua mudança para outra cidade, ficando decidido indicar outro representante. Foi concedido a palavra ao servidor Luiz Carlos Branquinho o qual explanou sobre o Encerramento do Curso Técnico Subsequente em Informática. Disse que, o encerramento do Curso, se deu devido ao aumento da carga horária de 1.000hs para 1.200hs, se tornando inviável por haver também, o aumento da carga horária dos cursos integrados, aumentando mais um semestre para os docentes, sendo que, os professores do subsequente em Informática são os mesmos do Integrado. Diante do exposto, ficou decidido pelo encerramento do curso subsequente, mesmo diante das pendências de estágios por alguns alunos, os quais terão o apoio do campus, para concluírem os mesmos, bem como o fornecimento do curso através de Ensino à Distância - EAD de disciplinas caso haja, uma eventual necessidade de serem ofertadas. Finalizada a presente questão, Luiz Carlos Branquinho retirou-se da reunião. Foi transferida a palavra para o professor Robson o qual explanou sobre a questão da reformulação do PPC do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial. Robson levantou algumas questões, às quais estavam pesando bastante na reformulação do PPC do referido curso. Disse que, ao revisar o antigo PPC de 2015, faltou a inclusão da disciplina de Gestão Operacional de Lógicas no mesmo. Essa questão foi mencionada por ele, aos interessados, porém não houve alterações. Após alguns servidores deixarem a coordenação do curso, onde o servidor em questão, foi eleito pra assumir o mesmo, Robson ainda destacou que não possui experiência e que não houve apoio dos demais membros ligados diretamente ao curso que, tentou reformular, praticamente sozinho o PPC, baseando-se num modelo oferecido pelo professor Hugo. Em quinze de fevereiro, o PPC ficou pronto e foi encaminhado para Luciana e Mateus sobre os quais disse, não ter tido resposta. No dia quinze de março, encaminhou cópia do mesmo para Cássio, Sylvana e André e não obteve resposta. Robson apresentou essas questões e aguardou as considerações dos membros para decidirem sobre como proceder. Mateus tomou a palavra e disse não haver possibilidades de inserir a disciplina citada no PPC antigo (2015). Disse que Andrea (Pedagoga) e Berenice (Pedagoga) deram suporte, fazendo as considerações e correções, quando o PPC foi por três vezes para a equipe pedagógica. Porém, as orientações não foram seguidas. Mateus disse que não foi chamado para nenhuma reunião sobre o PPC, mas, que sendo membro do Núcleo Docente Estruturante (NDE), acessou o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
CAMPUS POÇOS DE CALDAS

PPC e fez várias correções as quais foram ignoradas. Disse que o PPC da forma como estava não seria aprovado e todos concordaram. Robson justificou que durante as primeiras correções foram feitas e enviadas e que ele ainda não fazia parte da coordenação. Robson alegou que dedicou tempo e conseguiu duas bibliografias digitais para cada disciplina. Robson disse ainda que pegou um curso com vários problemas e que faziam apenas dois meses como coordenador não sendo possível dar conta de fazer todo o trabalho em tempo hábil. Mateus disse que o protocolo do PPC, no MEC, será entre primeiro a trinta de abril de 2017. Para tal questão foi dado o seguinte encaminhamento por Mateus: Robson e Andrea sairiam da reunião para fazer o levantamento das possíveis alterações do PPC, dividiriam o PPC em tarefas e disparariam, por email, a todos vinculados ao Curso Superior de Gestão Comercial, tarefas para implementar a reformulação do mesmo, estipulando o prazo até segunda-feira (27.03.2017) às quinze horas (15:00h), para retorno das correções. Robson alinharia os emails enviados, montaria o PPC, no período noturno, enviando o mesmo para CADEM, Berenice, Andrea e Mateus verificarem as correções. Ficando pronto, a CADEM aprovará o PPC, por email, na quinta-feira. Finalizado o encaminhamento, Robson e Andrea saíram da reunião para dar o prosseguimento nas ações. Transferida a palavra para a Giselle, a qual falou sobre o Programa Institucional de Qualificação (PIQ), o qual foi adequado à Resolução do Conselho Superior nº 73 de quinze de dezembro de dois mil e dezesséis (15.12.2016). Abordou os novos critérios que serão utilizados para a classificação dos candidatos os quais se encontram no tópico 5.4 do Edital. Encaminhamento: Foi numerado o Edital e publicado no site do Campus. Elaborar Convocação para CPPD, CIS, GP (Gestão de Pessoas) e CADEM para o dia doze de abril de 2017 às 13:00h no Gabinete do Campus, sob a Pauta: Classificação e Análise dos documentos dos Candidatos ao PIQ. Nada mais havendo para tratar, o Presidente, na pessoa do professor Thiago, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião. Eu, Simone Borges Machado, lavrei a presente Ata, que após apreciação será assinada por todos os presentes. Poços de Caldas, vinte e oito de março de dois mil e dezessete.

Andrea Margarete de Almeida Marrafon

Giselle Cristina Cardoso (Docente - titular)

Heliese Fabrícia Pereira (TAE - titular)

Luis Adriano Batista (DAP - nato)

Luiz Carlos Branquinho Caixeta Ferreira

Mateus dos Santos (DEPE - nato)

Robson Nogueira Tomas

Simone Borges Machado (Chefe de Gabinete)

Thiago Caproni Tavares (DG - presidente)