



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POÇOS DE CALDAS

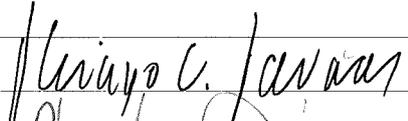
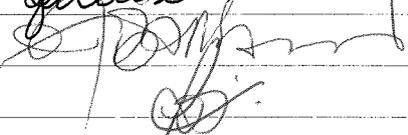
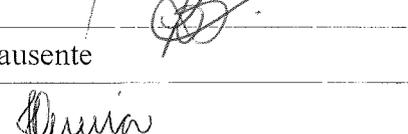
Avenida Dirce Pereira Rosa, 300 – Jardim Esperança – 37713-100 - Poços de Caldas – MG

Fone: (35) 3697-4950

**Ata da 3ª reunião extraordinária do CADEM,  
realizada em 23 de agosto de 2018.**

1 Aos vinte e três dias do mês de agosto de dois mil e dezoito, foi realizada, às treze horas, na  
2 Sala de Reuniões do Prédio Administrativo do Instituto Federal de Educação, Ciência e  
3 Tecnologia do Sul de Minas Gerais, Campus Poços de Caldas, localizado à Avenida Dirce  
4 Pereira Rosa, número 300, Bairro Jardim Esperança, reuniram-se os membros titulares para a  
5 terceira reunião extraordinária do CADEM. O Diretor de Administração e Planejamento, Luis  
6 Adriano Batista está em licença-paternidade, sendo representando pelo seu substituto Edson  
7 Geraldo Monteiro Junior. O Presidente do CADEM, diretor-geral Thiago Caproni Tavares  
8 iniciou a reunião repassando informes gerais: - Informou que a previsão orçamentária para 2019  
9 é da ordem de R\$ 2.300.000,00. Explicou que o aumento da matriz orçamentária em relação ao  
10 ano anterior está associado ao crescimento de matrículas nos cursos de Formação Inicial e  
11 Continuada (FIC). - Anunciou a finalização da Biblioteca, contudo algumas pendências estão  
12 sendo resolvidas, tais como: **mobiliário**, as mesas e cadeiras serão entregues nos próximos dias;  
13 **sistema de segurança**, apenas as catracas foram instaladas, as antenas do sistema de segurança  
14 serão adquiridas em um segundo momento; **computadores para pesquisa acadêmica**, os  
15 computadores doados pelo Ministério Público serão destinados à Biblioteca para atender essa  
16 finalidade. - Comunicou a conclusão das obras do Prédio Administrativo, porém a parte de  
17 cabeamento será finalizada no prazo de 15 dias. - Expôs aos membros o recebimento de  
18 denúncia sobre o sistema de monitoramento por câmeras no Campus. O denunciante alegou que  
19 as imagens seriam utilizadas para fins ilícitos, uma vez que o Campus não elaborou uma política  
20 de uso de imagem. A Direção-Geral respondeu que compete a ela o acesso às imagens  
21 armazenadas no Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI). Os solicitantes das imagens  
22 deverão preencher um formulário, anexar a justificativa e assinar um termo de responsabilidade  
23 sobre o uso das imagens requeridas. Thiago esclareceu que finalidade das câmeras é única e  
24 exclusivamente garantir a segurança pública e patrimonial. - As catracas eletrônicas de controle  
25 de acesso ao Campus foram instaladas. A entrada se dará através da carteirinha de estudante.  
26 Flávio mencionou que o atraso na entrega das carteirinhas poderia ser um problema. Thiago  
27 respondeu que a solução encontrada para sanar a questão será a disponibilização de carteirinhas  
28 provisórias. Logo em seguida, foi apresentada a proposta de pauta, aprovada com os seguintes  
29 pontos: **1- Regulamento local do Mestrado Profissional de Educação Profissional e**  
30 **Tecnológica** - o Colegiado aprovou com a inclusão da seguinte atribuição ao docente  
31 orientador, no Art. 15: Encaminhar ao coordenador do curso os planos de trabalho dos  
32 discentes, com o intuito de levar ao seu conhecimento, bem como ampliar a visibilidade das  
33 produções do curso. **2- Calendário Acadêmico 2019** – O Diretor de Ensino, Pesquisa e  
34 Extensão, Mateus dos Santos, contextualizou os membros sobre o processo de elaboração,  
35 divulgação e votação do calendário acadêmico 2019. Após discussão sobre as diferenças das  
36 propostas dos calendários mais votados, A e C, e detectar uma divergência em relação aos dias  
37 de planejamento indicados pela Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), o Colegiado aprovou o  
38 calendário C com as seguintes alterações: a) Serão retirados três dias de planejamento, a saber:

39 06, 07 e 08 de fevereiro, desse modo as aulas iniciarão no dia 06 de fevereiro; b) Ocorrerá  
 40 emenda do recesso de Carnaval, nos dias 07 e 08 de março; c) Retirado o sábado letivo do dia  
 41 30 de março. Cabe ressaltar que a divisão dos 04 (quatro) sábados letivos fica assim  
 42 determinado: 2 (dois) serão ocupados com aulas e os outros 2 (dois) com atividades de  
 43 extensão/estágio. Em tese, nestes sábados, os dois com aulas efetivas serão trabalhados por  
 44 todos os técnicos administrativos (TAEs), de todos os setores pedagógicos e administrativos,  
 45 exceto os TAEs lotados na Coordenação de Extensão, que trabalharão, por sua vez, somente nos  
 46 outros dois sábados com atividades de extensão/estágio. De qualquer forma, o trabalho nestes  
 47 sábados será exigido para quem optar pelo descanso nas semanas de Natal ou Ano Novo. O  
 48 processo de construção do calendário acadêmico nem sempre é fácil por diversos motivos.  
 49 Diante dessa problemática, o Colegiado decidiu que para 2020 a comunidade acadêmica será  
 50 consultada sobre o melhor método/dinâmica. Mateus ficou responsável pela elaboração da  
 51 pesquisa, assim como montar um pré-calendário, “esqueleto” a ser discutido na Semana de  
 52 Planejamento. Finalizou-se portanto, a reunião às quatorze horas e quinze minutos(14:15h).  
 53 Nada mais havendo a ser tratado no momento e para fins de registro, eu, Heliese Fabricia  
 54 Pereira, lavrei a presente ata, a qual será apreciada e devidamente assinada por todos os  
 55 participantes.  
 56

01	Thiago Caproni Tavares (DG – Presidente)	
02	Edson Geraldo Monteiro Junior (substituto DAP – nato)	
03	Mateus dos Santos (DEPE - nato)	
04	Giselle Cristina Cardoso (Docente - Titular)	
05	Nelson de Lima Damiano (TAE - Titular)	
06	Flávio Oliveira Santos (Discente - Titular)	
07	Matheus Haddad (Represent. Socied. Civil)	ausente
08	Heliese Fabricia Pereira (Secretária)	