

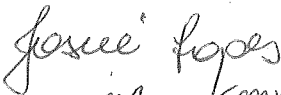
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
CÂMPUS POÇOS DE CALDAS

Ata da 2ª reunião extraordinária do Colegiado Acadêmico do Câmpus Poços de Caldas - CADEM, realizada em 29 de setembro de 2014.

Aos 29 dias do mês de setembro, às nove horas, sob a presidência do Diretor Geral *pro tempore*, professor Josué Lopes, realizou-se a reunião do Colegiado Acadêmico do Câmpus Poços de Caldas – CADEM, com a presença do representante dos Técnicos Administrativos Anderson Luiz de Souza, os representantes dos discentes Hudson Leonardo Chagas e David da Silva Beca, a representante dos docentes Professora Giselle Cristina Cardoso, a Diretora de Administração e Planejamento Marina Gomes Murta Moreno, a Diretora de Ensino Pesquisa e Extensão Jane Piton Serra Sanches. A reunião contou com a presença da Prof. Lorena Temponi Boechat, representante do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Especialização em Informática na Educação. O Presidente explicou que a representante da sociedade civil Ana Carolina Abreu Marques justificou a sua ausência, por motivo de saúde, e que devido a necessidade da internação hospitalar não foi possível avisar o seu substituto. Relatou que o projeto de pós-graduação, em parceria com o IFSP – Câmpus São João da Boa Vista, teve início em dezembro de 2011. No início eram discutidos projetos para as áreas de eletrotécnica e informática, sendo que a área de informática concretizou-se no curso de pós-graduação. Professora Lorena fez a apresentação do PPC. Inicialmente disse que o curso é direcionado para o pessoal da comunidade escolar, não obrigatoriamente docente. Lorena esclareceu que a matriz é comum para os dois câmpus, mas devido as peculiaridades, o PPC é diferente. Serão duas turmas, uma em cada câmpus, e cada instituição terá 50% de docentes atuando no curso. Após a apresentação do PPC foi franqueada a palavra para que os conselheiros fizessem as suas considerações. Anderson apontou algumas sugestões: Que as informações do PPC sejam atualizadas no item “Identificação Geral”, especificar em “Certificado” que a Resolução é do CONSUP e as tabelas que tratam dos laboratórios de informática sejam atualizadas. Ainda ressaltou a necessidade de corrigir a grafia da palavra Câmpus, que no documento aparece sem o acento circunflexo, e, que o termo “anfiteatro” seja substituído por “auditório”. A DEPE, Jane, fez as seguintes considerações: Retirar o Brasão da República e inserir a logomarca do IFSULDEMINAS na capa do PPC; dados de Identificação do Curso, retirar a linha “Grupo de Pesquisa” uma vez que não é suficientemente clara; Corpo Docente, inserir uma coluna identificando o câmpus de origem do docente; o texto dever especificar que o curso é para pessoal da educação; retirar do texto que o aluno receberá o material impresso, uma vez que é possível utilizar de outras ferramentas; infraestrutura, ponderou que é complicado estabelecer no PPC perspectivas para 2018, sugeriu a retirada da coluna, e, questionou o que é o conceito “I” e “F”. Giselle esclareceu que conceito “I” é quando o aluno está afastado por algum motivo, por exemplo, licença gestação. Lorena explicou que conceito “F” é relacionado à frequência obrigatória. Jane indicou que fosse alterado o trecho “problemas de pesquisa” por “problemática de pesquisas” e ainda propôs que a carta de compromissos seja um anexo. O Presidente fez algumas observações e sugestões: atualizar a relação dos câmpus que compõe o IFSULDEMINAS, os dados referentes ao IDH e a população de Poços de Caldas, disse que o correto é vir o nome do Instituto e depois o do câmpus, alterando o que está no PPC. Josué interpelou sobre a carga horária. Giselle explicou que no IFSP as aulas são de 50 min, e são inflexíveis em mudar, por esse motivo carga horária que consta no PPC foi elaborada com essa peculiaridade. Outro ponto é que dever haver clareza entre as atribuições do Professor e

43 de Tutor. Giselle expôs aos conselheiros as atribuições do professor e tutor, deixando claro
44 que são atribuições diferentes. Quanto ao processo de seleção Josué questionou os critérios e
45 que seria melhor deixar que o edital especificasse quais os critérios de seleção. Disse que,
46 além do certificado de conclusão de curso, que o candidato deveria apresentar o histórico
47 escolar. O Presidente recomendou explicitar no texto que o curso é destinado para docentes
48 e profissionais da educação; sugeriu para colocar o item "aferimento" depois do item
49 relacionado ao trancamento de matrícula, invertendo a ordem que está no PPC. A carga
50 horária do TCC foi abordada por Josué e foi amplamente discutida pelos conselheiros. Jane
51 disse que a carga horária deve ser alta para que os trabalhos sejam de qualidade. Lorena
52 esclareceu que o TCC não é presencial, com isso aluno pode desenvolver o seu trabalho
53 durante o decorrer do curso. Em relação ao TCC, o Presidente sugeriu que fossem colocadas
54 linhas de pesquisas para que o estudante pudesse definir sobre o objeto de pesquisa. Os
55 **conselheiros recomendaram que as alterações propostas fossem atendidas pelo NDE do**
56 **curso e deliberam pela aprovação do PPC Pós graduação em Informática na**
57 **Educação.** Josué disse que a próxima etapa é a visita in loco do Grupo de Trabalho-GT do
58 CEPE e, após o Parecer do GT encaminhar os documentos à CAPEPI. Nada mais havendo
59 para tratar o Presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião. Eu,
60 Márcio Messias Pires, lavrei a presente Ata, que após apreciação será assinada por todos.
61 Poços de Caldas, 29 de setembro de dois mil e catorze..
62

PRESIDENTE: Josué Lopes



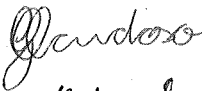
DAP: Marina Gomes Murta Moreno



DEPE: Jane Piton Serra Sanches



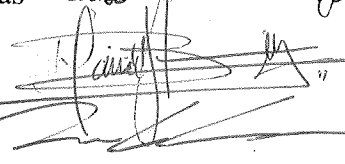
DOCENTE: Giselle Cristina Pereira



DISCENTE: Hudson Leonardo Chagas



DISCENTE: David da Silva Beca



TAE: Anderson Luiz de Sousa



SECRETÁRIO: Márcio M. Pires

