



## AUXILIAR ADMINISTRATIVO TURMA 1 – Professor Zeoner Silva Júnior

**Periodicidade e horário das aulas:** Aos sábados, das 08:00 às 12:00.

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total:** 40 horas

**Início do curso:** 09/09/2017

**Número total de vagas:** 35

**Local:** IFSULDEMINAS - Campus Poços de Caldas – Sala 04.

**Objetivos do Curso:** O curso tem como objetivo formar profissionais capazes de desempenhar tarefas relacionadas a rotinas administrativas e operar sistemas de informações gerenciais.

**Pré-requisitos:** Ter no mínimo 16 anos no ato da matrícula e Ensino Fundamental completo.

**Perfil do egresso:** O auxiliar administrativo é o profissional capaz de atuar em diversos segmentos econômicos, pode executar atividades de apoio nas áreas administrativas, adotando sempre atitudes éticas no trabalho e também no convívio social, trabalhando em equipe, ser proativo e responsável.

**Acesso ao curso:** O acesso ao curso se dará por ordem de matrícula, desde que atendidos os requisitos mínimos pelos candidatos, respeitando-se, prioritariamente, a reserva de vagas para portadores de necessidades especiais.

Módulo	Componentes curriculares	Carga horária total (hora relógio)
I	Fundamentos da Administração	8 horas
II	Organização e as Estruturas Organizacionais	8 horas
III	Comunicação Empresarial	4 horas
IV	Rotinas Administrativas	4 horas
V	Administração Financeira	4 horas
VI	Gestão de Pessoas e Departamento Pessoal	4 horas
VII	Informática – Ferramentas de Escritório	4 horas
VII	Perfil do Profissional e Elaboração de Currículo	4 horas

**Conclusão do curso e certificação:** O aluno será considerado apto à qualificação e certificação desde que tenha aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) no tipo de avaliação proposta pelos instrutores e frequência maior ou igual a 75% (setenta e cinco por cento) registradas na folha de frequência de cada aula.